

KẾ HOẠCH

Khảo sát công tác quản lý, sử dụng biên chế Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Chương trình số 12/CTr-HĐND ngày 25/01/2024 và Kế hoạch số 13/KH-HĐND ngày 25/01/2024 của Hội đồng nhân dân huyện Văn Quan về thực hiện Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện năm 2024 giao Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện giám sát công tác quản lý, sử dụng biên chế ngành giáo dục.

Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện xây dựng kế hoạch khảo sát chuyên đề công tác quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức, người lao động ngành giáo dục tại một số trường học trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Khảo sát nhằm nắm bắt tình hình thực hiện công tác quản lý, sử dụng biên chế ngành Giáo dục ở địa phương. Qua đó đánh giá, làm rõ những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân để đề xuất, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền biện pháp khắc phục, nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng biên chế ngành giáo dục.

2. Việc tổ chức thực hiện công tác khảo sát phải đảm bảo nghiêm túc, đúng trọng tâm và tuân thủ theo các quy định của Luật Hoạt động giám sát Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015.

3. Đơn vị được khảo sát nghiêm túc chấp hành Kế hoạch của Đoàn Khảo sát, chuẩn bị tốt nội dung báo cáo phục vụ cho công tác khảo sát.

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT (Có đề cương gợi ý báo cáo gửi kèm).

III. PHẠM VI, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

1. Phạm vi khảo sát:

Tình hình tổ chức, triển khai thực hiện công tác quản lý, sử dụng biên chế CBQL, giáo viên, nhân viên đối với các trường học thuộc UBND huyện Văn Quan. Số liệu báo cáo trong năm học 2022 - 2023, 2023 - 2024 (từ 01/08/2022 đến 15/3/2024).

2. Hình thức, đối tượng khảo sát:

Khảo sát trực tiếp tại một số cấp học của một số trường sau: Trường Mầm non, TH & THCS xã Liên Hội; trường TH & THCS 2 xã An Sơn và Trường TH & THCS 3 xã An Sơn.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN ĐOÀN KHẢO SÁT

1. Thời gian, địa điểm khảo sát

- Ngày 21 tháng 3 năm 2024:
 - + Từ 14h00' đến 15h00', Đoàn khảo sát trực tiếp tại Trường Mầm non xã Liên Hội;
 - + Từ 15h00' đến 17h00', Đoàn khảo sát trực tiếp tại TH & THCS xã Liên Hội.
- Ngày 22 tháng 3 năm 2024:
 - + Từ 14h00' đến 15h15', Đoàn khảo sát trực tiếp tại Trường TH & THCS 2 xã An Sơn;
 - + Từ 15h30' đến 17h00', Đoàn khảo sát trực tiếp tại trường TH & THCS 3 xã An Sơn.

2. Thành phần Đoàn Khảo sát

2.1. Ủy viên Ban Pháp chế HĐND huyện

- Bà Đỗ Thị Cúc, Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện - Trưởng đoàn;
- Bà Hoàng Thị Hằng, Phó Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện - Phó đoàn - Kiêm thư ký;
- Ông Nông Hồng Giang, Chánh Thanh tra huyện, Ủy viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện - Thành viên;
- Ông Nông Văn Vy, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ủy viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện - Thành viên;
- Ông Hoàng Xuân Trường, Chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Ủy viên Ban Pháp chế HĐND huyện - Thành viên;

2.2. Đại biểu mời tham gia Đoàn Khảo sát

Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện mời đại diện lãnh đạo tham gia Đoàn Khảo sát tại các đơn vị: Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND các xã Liên Hội, An Sơn khi Đoàn Khảo sát đến các trường làm việc.

3. Thành phần làm việc của đơn vị được khảo sát: Ban Giám hiệu nhà trường, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, chủ tịch công đoàn nhà trường và các thành phần liên quan (*lãnh đạo trường mời giúp các thành phần*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện đề nghị lãnh đạo các đơn vị trường nêu trên xây dựng báo cáo bằng văn bản, gửi về Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện trước ngày 15/3/2024; phô tô cho các thành phần dự, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan, làm rõ thêm các vấn đề khi Đoàn Khảo sát yêu cầu; bố trí địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn khảo sát.

2. Đề nghị các thành phần đại biểu mời tham gia Đoàn Khảo sát bố trí, sắp xếp công việc tham gia đầy đủ theo kế hoạch.

3. Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND huyện đảm bảo các điều kiện, phương tiện phục vụ Đoàn Khảo sát.

Các thành phần đại biểu tham gia Đoàn Khảo sát tập trung tại trụ sở UBND huyện để xuất phát đi các đơn vị lúc 13h30' ngày 21/3 và 22/3/2024 để đảm bảo theo kế hoạch.

Kế hoạch này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện (B/c);
- Các phòng: **GD&ĐT**, Nội vụ;
- Các trường: MN xã Liên Hội, TH&THCS xã Liên Hội; TH&THCS 2, TH&THCS 3 xã An Sơn,
- Các Ủy viên Ban PC HĐND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND huyện;
- **TT HĐND, UBND xã Liên Hội, An Sơn;**
- Lưu: VT, BPC.

**TM. ĐOÀN KHẢO SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**TRƯỞNG BAN PHÁP CHẾ HĐND HUYỆN
Đỗ Thị Cúc**

ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐKS-PC ngày.....tháng 02 năm 2024
của Ban Pháp chế HĐND huyện)

1. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng biên chế CBQL, giáo viên, nhân viên của nhà trường

- Thống kê số lớp, số học sinh từng cấp học
- Tổng số CBQL, giáo viên, nhân viên năm học 2022 – 2023, 2023 – 2024; trong đó: CBQL, giáo viên, nhân viên từng cấp học

+ Biên chế được giao:

+ Biên chế hiện có:

+ Thừa, thiếu so với định mức quy định

- Việc bố trí, phân công giáo viên, nhân viên

- Hợp đồng lao động

- Thực hiện tinh giản biên chế

2. Thuận lợi, khó khăn trong công tác quản lý, sử dụng biên chế

3. Đề xuất, kiến nghị:

Nơi nhận:

-

- Lưu:

TM. BAN GIÁM HIỆU

(kí tên, đóng dấu)